



Datum: 01 januari 2025

Onderwerp: Huishoudelijke Reglement adviesraad Werk en Inkomen Gemeente Arnhem

Artikel 1 Adviesraden

1. De gemeente Arnhem heeft d.d. 25 november 2020 zaaknummer 455788 de verordening adviesraden gemeente Arnhem vastgesteld. In artikel 6 van deze verordening is opgenomen dat de Adviesraad zelf een Huishoudelijk Reglement opstelt.
2. Dit huishoudelijk reglement geldt voor de adviesraad Werk & Inkomen (W&I).
3. Het reglement wordt vastgesteld in elk der afzonderlijke adviesraden.
4. Het College van B&W van de gemeente Arnhem wordt op de hoogte gebracht van dit huishoudelijk reglement.

Artikel 2 Werving en selectie van de leden van de Adviesraad

1. De benoeming door het college van B&W vindt plaats aan de hand van een vooraf vastgesteld profiel op voordracht van de Adviesraden,
2. Er wordt een selectiecommissie gevormd: bestaande uit twee leden van de betreffende Adviesraad onder wie de voorzitter.
3. De adviesraden dienen zoveel mogelijk evenredig te zijn samengesteld uit de specialismen die het sociale domein, werk en inkomen, vraagt en dienen zoveel mogelijk een afspiegeling te zijn van de Arnhemse samenleving.
4. Indien zich dit voordoet kan bij de werving van nieuwe leden een kandidaat worden doorverwezen naar de andere adviesraad Jeugd-WMO..
5. Teneinde inwoners van de gemeente Arnhem de gelegenheid te geven zich kandidaat te stellen voor de adviesraden, word voor de oproep hiertoe gebruik gemaakt van een groot aantal en diverse informatiekkanalen, waarbij ook gebruik wordt gemaakt van fysieke flyers teneinde zoveel mogelijk inwoners te bereiken..
6. Het moet voor elke inwoner intern en extern mogelijk zijn te solliciteren op de oproep.

Artikel 3 Samenstelling van de raad – zittingsduur, vervanging, afwezigheid en ziekte

1. De Adviesraad draagt zorg voor een rooster van aftreden. Dit rooster is zodanig dat er voldoende basiskennis blijft om de continuïteit van het functioneren van de Adviesraad te waarborgen.
2. De continuïteit en voortgang van werkzaamheden binnen elk aandachtsgebied dienen te worden gegarandeerd.

3. De werklast van de leden dient ongeveer dezelfde te zijn en er wordt gebruik gemaakt van elkaars kwaliteiten, kennis en ervaring.
4. Bij tussentijds aftreden van een lid draagt de Adviesraad aan het college een nieuwe kandidaat voor. Het heeft nadrukkelijk de voorkeur om nieuwe kandidaten voor een volledige termijn te benoemen met de mogelijkheid tot verlenging voor een langere tijd bij wederzijds goedvinden.
5. Een lid van de Adviesraad kan zijn lidmaatschap tussentijds, door middel van een schriftelijke kennisgeving aan het college van B&W, beëindigen met een opzegtermijn van een maand. Het vertrekkend lid zorgt voor een goede overdracht van zijn dossiers.
6. Indien de verwachting is dat een lid wegens ziekte of om andere redenen zijn taken niet zal kunnen uitvoeren voor een periode langer dan een half jaar, kan de adviesraad een plaatsvervanger benoemen voor de duur van de afwezigheid met overname van alle rechten en plichten van het te vervangen lid. Hiertoe is geen openbare sollicitatieprocedure vereist. Het college wordt hiervan op de hoogte gesteld.
7. Wanneer het lid na de afwezigheid opnieuw in staat is zijn taken te vervullen, zal hij binnen een overeen te komen termijn zijn plaats in de adviesraad opnieuw innemen voor zover de betreffende zittingstermijn nog niet is verstreken en bij wederzijds goedvinden. Het plaatsvervangend lid is vanaf dat moment aspirant lid van de adviesraad.
8. Wanneer de afwezigheid wegens ziekte of om andere redenen langer dan twee jaar duurt, komt het lidmaatschap van het oorspronkelijk benoemde lid te vervallen en verkrijgt het plaatsvervangend lid het lidmaatschap van de adviesraad voor een volledige termijn.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden Adviesraad

1. De voorzitter leidt de vergaderingen, voert overleg o.a. met de wethouders en stuurt de leden van de adviesraad aan. Zie * Profiel voorzitter (adviesraad Sociaal Domein) De Adviesraad Sociaal Werk en Inkomen.
2. De voorzitter heeft een vast contact persoon en overlegt twee keer per jaar met de wethouder(s), contact persoon en andere genodigden over de voortgang en ontwikkelingen.
3. De secretaris/ondersteuner is verantwoordelijk voor de administratieve zaken, de website en ondersteuning van de voorzitter zie *vacature ondersteuner vastgesteld feb 2025
4. De penningmeester stelt de begroting op voor het jaarverslag op, is verantwoordelijke voor de uitgaven en inkomsten en wordt daarin bijgestaan door de ondersteuner/secretaris .
5. De voorzitter, secretaris/(ondersteuner en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Zij vergaderen twee keer per jaar.
6. Het dagelijks bestuur legt verantwoording af aan de plenaire vergadering van de adviesraad. Zij dragen zorg voor goede vormgeving van de processen bij de Adviesraad .
7. Het algemeen lid van de Adviesraad heeft zitting in de Adviesraad en kan een bijzonder specialisme c.q. thema of dossier op zich nemen.
8. Het algemeen lid van de Adviesraad neemt actief deel en ontplooit zich waar mogelijk op het gebied van bestuurs- en commissietaken die overeenkomstig de eigen kwaliteiten zijn.
9. Het algemeen lid van de Adviesraad assisteert en vervangt, indien nodig, een ander lid van de Adviesraad in diens taken.
10. De Adviesraad werkt in werkgroepen en kan ter voorbereiding van de besluitvorming, met anderen (werkgroepen) samen werken.
11. Deze werkgroepen werken volgens een programma en planning die is goedgekeurd door de vergadering van de adviesraad.
12. De werkgroepen kunnen ook vergaderen en/of ontmoetingen hebben met belangenvertegenwoordigers / burgers.
13. De werkgroepen hebben elk kwartaal overleggen met diverse bestuursadviseurs inzake belangrijke en actuele dossiers en thema's .

Artikel 5 vergadering gezamenlijke onderwerpen¹

1. Een onderwerp en/of gevraagd advies kan door de gemeente aangemerkt worden als “gezamenlijk” voor de twee adviesraden. De Gemeente benoemt dan de “hoofdaannemer” W&I).
2. De hoofdaannemer functioneert dan als zijnde de voorzitter en regelt/coördineert alle bijkomende taken.

Artikel 6 De vergaderingen van de adviesraden

1. De vergaderingen van de Adviesraad zijn als regel openbaar en worden aangekondigd op de website: www.adviesraadwerkeninkomenarnhem.nl.
2. De vergadering wordt achter gesloten deuren gehouden wanneer ten minste drie van de aanwezige leden daartoe verzoeken of wanneer de voorzitter dat nodig acht.
3. Bij afwezigheid van de voorzitter leidt in eerste instantie de vice voorzitter de vergadering en als dit niet mogelijk is dan leidt een van de overige leden van het Dagelijks Bestuur de vergadering. De vice voorzitter is een van de gekozen leden die zich daarvoor heeft opgegeven. De voorzitter draagt zorg voor een goede overdracht van de desbetreffende vergadering.
4. De leden van de Adviesraad krijgen tijdig voor de vergadering alle informatie toegestuurd per mail zodat een goede voorbereiding van de vergadering kan plaatsvinden.
5. De voorzitter bepaalt plaats en tijdstip van de vergaderingen in overleg met de leden: gezien de doelstelling van burgerparticipatie bij adviezen van de adviesraden, heeft een vergaderlocatie in de wijken voorkeur. Wanneer dit organisatorisch niet mogelijk is zal de vergadering worden gehouden op het stadskantoor. De vergaderdata wordt in december voorafgaande aan het volgende jaar vastgesteld in de laatste plenaire vergadering door alle leden.
6. Een vergaderrooster wordt opgesteld door de voorzitter, waarbij rekening wordt gehouden met de verwachte adviesaanvragen; dit in overleg met de Gemeente.
7. Er wordt een presentielijst bijgehouden van elke vergadering, er wordt uitgegaan van een minimale aanwezigheid van 75% per jaar.

Artikel 7 Adviezen – Besluitvorming

1. Een advies van de Adviesraad wordt voorbereid door een of meer leden van de Adviesraad; bij voorkeur door diegene(n) die kennis van en ervaring heeft / hebben met het te adviseren onderwerp. Bij deze voorbereiding worden, waar mogelijk, burgers en / of belangengroepen betrokken. De adviesraad W& I wordt hierin ondersteund door een ervaren vaste ondersteuner/secretaris,.
2. Het advies wordt altijd gedeeld met de andere leden en waar mogelijk voorgelegd aan de plenaire vergadering van de Adviesraad voor besluitvorming.
3. De Adviesraad kan een besluit over een advies ook via e-mail nemen; in een plenaire vergadering wordt dit advies vervolgens besproken en formeel bekrachtigd.
4. De adviesraad streeft naar consensus over de inhoud van haar adviezen.
5. Indien dit niet mogelijk blijkt, besluit de Adviesraad bij meerderheid van stemmen;
6. Voor een geldige stemming is de aanwezigheid van tenminste de helft van het aantal leden vereist;
7. Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter;
8. Minderheidsstandpunten kunnen apart worden vermeld in het uit te brengen advies;
9. Wanneer de Adviesraad besluit een gevraagd advies niet uit te brengen, wordt dit besluit meegedeeld aan het college met opgave van de redenen van dit besluit.

¹ Wijziging verordening adviesraden gemeente Arnhem

10. Indien de Adviesraad meent dat een deugdelijk advies niet gegeven kan worden omdat de termijn daartoe onvoldoende is, zal dit in het advies worden benoemd of er zal worden aangegeven dat er geen advies wordt uitgebracht.
11. Indien de Adviesraad voornemens is een ongevraagd advies te (gaan) geven, zal dit vooraf worden besproken met de betreffende wethouder en / of ambtenaar. De adviesraad behoudt altijd het recht om namens inwoners perspectief te adviseren.

Artikel 8 Publicatie

1. Van elke vergadering worden er notulen ,besluiten- en actielijst bijgehouden.
2. Indien het noodzakelijk is, bijvoorbeeld bij actieve burgerparticipatie, wordt een verslag gemaakt.
3. Deze documenten worden na goedkeuring door de aanwezige leden op de website www.adviesraadwerkeninkomengemeentearnhem.nl geplaatst.
4. Adviezen van de Adviesraad worden schriftelijk vastgelegd en schriftelijk ter kennis gebracht van het College van B&W en daarna met een toelichting gepubliceerd op de website van de Adviesraad.

Artikel 8 Website van de adviesraad

5. De twee adviesraden hebben een gezamenlijke website www.adviesradenarnhem.nl waar elke adviesraad zijn eigen presentatie en plek heeft.
6. Elke Adviesraad onderhoudt zelf de website met betrekking tot het plaatsen van informatie. Elke adviesraad heeft een eigen besloten archief voor de leden waarin alle vertrouwelijke stukken worden geplaatst.
7. Elke adviesraad heeft diens eigen mailadres waar inwoners en anderen vragen en berichten kunnen sturen. W&I@adviesraadarnhem.nl

Artikel 9 Financiën

1. De adviesraden ontvangen van de gemeente Arnhem (geld)middelen ter facilitering van de adviesraad W&I .
2. De adviesraad maakt een begroting voor haar activiteiten en kosten en deze wordt vastgesteld in een vergadering van de adviesraad.
3. Het beschikbare budget (125 k (2021))wordt als volgt verdeeld; 2/3 deel voor de adviesraad Jeugd/Wmo en 1/3 deel ten behoeve van de adviesraad W&I
4. De penningmeester van W&I legt het budget vast, en maakt een overzicht van de activiteiten waaraan dit is besteed.
5. Voor de leden van de Adviesraad geldt de regeling onkosten- /vrijwilligersvergoeding zoals die is vastgelegd in het document Vergoeding Adviesraad.
6. Jaarlijks wordt het document vergoeding Adviesraad geactualiseerd bij het vaststellen van de begroting .

Artikel 10 Jaarverslag

1. Eenmaal per jaar, uiterlijk in maart, stelt de voorzitter van de adviesraad het jaarverslag van het voorafgaande jaar vast op basis van de aangeleverde jaarplannen van de werkgroepen werk en inkomen en de penningmeester.
2. Het opgestelde jaarverslag wordt schriftelijk aangeboden en gepubliceerd op de website.

Artikel 11 Evaluatie

1. Elke twee jaar nadat dit reglement in werking is getreden, evalueert de Adviesraad het reglement en indien de evaluatie daartoe aanleiding geeft, wordt dit reglement aangepast.
2. Jaarlijks evalueert iedere Adviesraad jaarlijks het eigen functioneren en de onderlinge samenwerking.

Artikel 12 Slotbepalingen

1. In het geval van interne geschillen die het functioneren van de Adviesraad ernstig belemmeren, wordt een geschillencommissie van twee tot drie leden uit de eigen raad geformeerd.
2. Indien de geschillencommissie niet tot oplossing van het geschil kan komen, kan aan het College van B&W het verzoek gedaan worden te bemiddelen c.q. de mogelijkheden van mediation te onderzoeken.
3. Leden van de Adviesraad waken voor de verstrengeling van hun eigen persoonlijke en/of zakelijke belangen met die van de onafhankelijkheid van adviezen van de raad. Als deze situatie zich voordoet, wordt daarvan vroegtijdig melding gemaakt bij de voorzitter.
4. De Adviesraad behandelt geen klachten die op individuen betrekking hebben.
5. In gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, wordt in overleg naar bevind van zaken gehandeld. In spoedeisende gevallen beslist de voorzitter.
6. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2025