

Datum: 01 januari 2017

Onderwerp: Huishoudelijke Reglement adviesraden Arnhem

Artikel 1 Adviesraden

1. De gemeente Arnhem heeft d.d. 26 september 2016 (2016.0.0370.29) besloten de verordening adviesraden gemeente Arnhem vast te stellen. In artikel 6 van deze verordening is opgenomen dat de Adviesraad zelf een Huishoudelijk Reglement opstelt.
2. Dit huishoudelijk reglement geldt voor de drie adviesraden van de gemeente Arnhem: Jeugdhulp, Werk & Inkomen en Wmo, hier verder te noemen: Adviesraad.
3. Het reglement wordt vastgesteld in elk der afzonderlijke adviesraden. Deze procedure wordt aangestuurd door de coördinerend voorzitter van de drie adviesraden; de voorzitters bepalen in onderling overleg wie de coördinerend voorzitter is.
4. Het College van B&W van de gemeente Arnhem wordt op de hoogte gebracht van dit huishoudelijk reglement.

Artikel 2 Werving en selectie van de leden van de Adviesraad

1. De benoeming door het college van B&W vindt plaats aan de hand van een vooraf vastgesteld profiel op voordracht van de Adviesraden,
3. Er wordt een selectiecommissie gevormd: bestaande uit twee leden van de betreffende Adviesraad onder wie de voorzitter.
4. De adviesraden dienen zoveel mogelijk evenredig te zijn samengesteld uit de specialismen die het sociale domein vraagt en dienen zoveel mogelijk een afspiegeling te zijn van de diversiteit in de Arnhemse samenleving. Daarnaast kan een wervingsplan worden opgesteld waarmee gericht kandidaten benaderd worden.
5. Indien mogelijk vindt de werving van nieuwe leden plaats in samenwerking tussen de Adviesraden.
6. Teneinde inwoners van de gemeente Arnhem de gelegenheid te geven zich kandidaat te stellen voor de adviesraden, word voor de oproep hiertoe gebruik gemaakt van de voor de gemeente gebruikelijke informatiekanalen.
7. Het moet voor elke inwoner mogelijk zijn te solliciteren op de oproep.

Artikel 3 Samenstelling van de raad – zittingsduur, vervanging, afwezigheid en ziekte

1. De Adviesraad draagt zorg voor een rooster van aftreden. Dit rooster is zodanig dat er voldoende basiskennis blijft om de continuïteit van het functioneren van de Adviesraad te waarborgen.
2. De continuïteit en voortgang van werkzaamheden binnen elk aandachtsgebied dienen te worden gegarandeerd.
3. De werklust van de leden dient ongeveer dezelfde te zijn
4. Bij tussentijds aftreden van een lid draagt de Adviesraad aan het college een nieuwe kandidaat voor. Tussentijdse vervanging geschiedt voor de resterende zittingstermijn. In overleg met het college van B&W kan besloten worden een kandidaat te benoemen die reeds

- eerder heeft gesolliciteerd maar niet is benoemd. ('reservelijst')
5. Een lid van de Adviesraad kan zijn lidmaatschap tussentijds, door middel van een schriftelijke kennisgeving aan het college van B&W, beëindigen met een opzegtermijn van een maand.
 6. Het vertrekkend lid zorgt voor een goede overdracht van zijn dossiers.
 7. Indien de verwachting is dat een lid wegens ziekte of om andere redenen zijn taken niet zal kunnen uitvoeren voor een periode langer dan een half jaar, kan de adviesraad het College verzoeken een plaatsvervanger te benoemen voor de duur van de afwezigheid met overname van alle rechten en plichten van het te vervangen lid. Hiertoe is geen openbare sollicitatieprocedure vereist.
 8. Wanneer het lid na de afwezigheid opnieuw in staat is zijn taken te vervullen, zal hij binnen een overeen te komen termijn zijn plaats in de adviesraad opnieuw innemen voor zover de betreffende zittingstermijn nog niet is verstreken. Het plaatsvervangend lid is vanaf dat moment geen lid meer van de adviesraad.
 9. Wanneer de afwezigheid wegens ziekte of om andere redenen langer dan twee jaar duurt, komt het lidmaatschap van het oorspronkelijk benoemde lid te vervallen en verkrijgt het plaatsvervangend lid het lidmaatschap van de adviesraad tot het einde van de zittingstermijn van het te vervangen lid.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden Adviesraad

1. De voorzitter leidt de vergaderingen, voert overleg o.a. met de wethouders en stuurt de leden van de adviesraad aan.
2. De secretaris is verantwoordelijk voor de administratieve zaken, de website
3. De penningmeester stelt de begroting en het jaarverslag op, is verantwoordelijke voor de uitgaven en inkomsten
4. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur legt verantwoording af aan de plenaire vergadering van de adviesraad.
5. Het algemeen lid van de Adviesraad heeft zitting in de Adviesraad en kan een bijzonder specialisme op zich nemen.
6. Het algemeen lid van de Adviesraad bepaalt mede met het door de Adviesraad gevoerde beleid.
7. Het algemeen lid van de Adviesraad neemt actief deel en ontplooit zich waar mogelijk op het gebied van bestuurs- en commissietaken die overeenkomstig de eigen kwaliteiten zijn.
8. Het algemeen lid van de Adviesraad assisteert en vervangt, indien nodig, een ander lid van de Adviesraad in diens taken.
9. Elke adviesraad kan, bijv. ter voorbereiding van de besluitvorming, met werkgroepen werken.
10. Deze werkgroepen werken volgens een programma en planning die is goedgekeurd door de vergadering van de adviesraad.
11. De werkgroepen kunnen ook vergaderen en/of ontmoetingen hebben met belangenvertegenwoordigers / burgers.

Artikel 5 De vergaderingen van de adviesraden

1. De vergaderingen van de Adviesraad zijn als regel openbaar en worden aangekondigd op de website: www.adviesraadarnhem.nl.
2. De vergadering wordt achter gesloten deuren gehouden wanneer ten minste drie van de aanwezige leden daartoe verzoeken of wanneer de voorzitter dat nodig acht.
3. Bij afwezigheid van de voorzitter leidt een van de overige leden van het Dagelijks Bestuur de vergadering.

4. De leden van de Adviesraad krijgen tijdig voor de vergadering alle informatie toegestuurd per mail zodat een goede voorbereiding van de vergadering kan plaatsvinden.
5. De voorzitter bepaalt plaats en tijdstip van de vergaderingen in overleg met de leden: gezien de doelstelling van burgerparticipatie bij adviezen van de adviesraden, heeft een vergaderlocatie in de wijken voorkeur.
6. Een vergaderrooster wordt opgesteld door de voorzitter, waarbij rekening wordt gehouden met de verwachte adviesaanvragen; dit in overleg met de Gemeente.
7. Er wordt een presentielijst bijgehouden van elke vergadering, er wordt uitgegaan van een minimale aanwezigheid van 75% per jaar.

Artikel 6 Adviezen – Besluitvorming

1. Een advies van de Adviesraad wordt voorbereid door een of meer leden van de Adviesraad; bij voorkeur door diegene(n) die kennis van en ervaring heeft / hebben met het te adviseren onderwerp. Bij deze voorbereiding worden, waar mogelijk, burgers en / of belangengroepen betrokken.
2. Het advies wordt in principe voorgelegd aan de plenaire vergadering van de Adviesraad voor besluitvorming.
3. De Adviesraad kan een besluit over een advies ook via e-mail nemen; in een plenaire vergadering wordt dit advies vervolgens formeel bekrachtigd.
4. De adviesraad streeft naar consensus over de inhoud van haar adviezen.
5. Indien dit niet mogelijk blijkt, besluit de Adviesraad bij meerderheid van stemmen;
6. Voor een geldige stemming is de aanwezigheid van tenminste de helft van het aantal leden vereist;
7. Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter;
8. Minderheidsstandpunten kunnen apart worden vermeld in het uit te brengen advies;
9. Wanneer de Adviesraad besluit een gevraagd advies niet uit te brengen, wordt dit besluit meegedeeld aan het college met opgave van de redenen van dit besluit.
10. Indien de Adviesraad meent dat een deugdelijk advies niet gegeven kan worden omdat de termijn daartoe onvoldoende is, zal dit in het advies worden benoemd of er zal worden aangegeven dat er geen advies wordt uitgebracht.
11. Indien de Adviesraad voornemens is een ongevraagd advies te (gaan) geven, zal dit vooraf worden besproken met de betreffende wethouder en / of ambtenaar.

Artikel 7 Publicatie

1. Van elke vergadering worden er besluiten- en actielijst bijgehouden.
2. Indien het noodzakelijk is, bijvoorbeeld bij actieve burgerparticipatie, wordt een verslag gemaakt.
3. Deze documenten worden na goedkeuring door de aanwezige leden op de website www.adviesradenarnhem.nl geplaatst.
4. Adviezen van de Adviesraad worden schriftelijk vastgelegd en schriftelijk ter kennis gebracht van het College van B&W en daarna met een toelichting gepubliceerd op de website van de Adviesraad.

Artikel 8 Website van de adviesraad

1. De drie adviesraden hebben een gezamenlijke website www.adviesradenarnhem.nl waar elke adviesraad zijn eigen presentatie heeft.
2. Elke Adviesraad onderhoudt zelf de website met betrekking tot het plaatsen van informatie.

Artikel 9 Financiën

1. De adviesraden ontvangen van de gemeente Arnhem (geld)middelen ter facilitering van de

adviesraden Jeugdhulp, W&I en Wmo.

2. Elke adviesraad maakt een begroting voor haar activiteiten en kosten en deze wordt vastgesteld in een vergadering van de adviesraad.
3. De penningmeester van de drie adviesraden overleggen over de wijze waarop gemeenschappelijk kosten worden verdeeld.
4. Voor de leden van de Adviesraad geldt de regeling onkosten- /vrijwilligersvergoeding zoals die is vastgelegd in het document Vergoeding Adviesraad.
5. Jaarlijks wordt het document vergoeding Adviesraad geactualiseerd bij het vaststellen van de begroting .

Artikel 10 Jaarverslag

1. Eenmaal per jaar, uiterlijk in maart, stelt de adviesraad het jaarverslag van het voorafgaande jaar vast op basis van een concept dat door het dagelijks bestuur is opgesteld.
2. Het opgestelde jaarverslag wordt schriftelijk aangeboden aan het college van B&W en gepubliceerd op de website.

Artikel 11 Evaluatie

1. Elke twee jaar nadat dit reglement in werking is getreden, evalueert de Adviesraad het reglement en indien de evaluatie daartoe aanleiding geeft, wordt dit reglement aangepast.
2. Jaarlijks evalueert iedere Adviesraad jaarlijks het eigen functioneren en de onderlinge samenwerking.

Artikel 12 Slotbepalingen

1. In het geval van interne geschillen die het functioneren van de Adviesraad ernstig belemmeren, wordt een geschillencommissie van drie leden uit de eigen of een andere raad geformeerd.
2. Indien de geschillencommissie niet tot oplossing van het geschil kan komen, kan aan het College van B&W het verzoek gedaan worden te bemiddelen c.q. de mogelijkheden van mediation te onderzoeken.
3. Leden van de Adviesraad waken voor de verstrengeling van hun eigen persoonlijke en/of zakelijke belangen met die van de onafhankelijkheid van adviezen van de raad. Als deze situatie zich voordoet, wordt daarvan vroegtijdig melding gemaakt bij de voorzitter.
4. De Adviesraad behandelt geen klachten die op individuen betrekking hebben.
5. In gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, wordt in overleg naar bevind van zaken gehandeld. In spoedeisende gevallen beslist de voorzitter.
6. Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2017.



Coby Nell voorzitter
Adviesraad Jeugdhulp



Martin Knoop voorzitter
Adviesraad Wmo