

Huishoudelijk reglement Adviesraad Jeugd en Wmo

Vastgesteld op: 11 mei 2026

Artikel 1 Adviesraad Jeugd en Wmo

1. De gemeente Arnhem kent de (geconsolideerde) verordening Adviesraden gemeente Arnhem (2016.0.0370.29). In artikel 6 van deze verordening is opgenomen dat iedere adviesraad zelf een huishoudelijk reglement opstelt.
2. Dit huishoudelijk reglement geldt voor de Adviesraad Jeugd & WMO van de gemeente Arnhem. Hierna te noemen: 'de Adviesraad'.
3. Het reglement wordt vastgesteld door de Adviesraad.
4. Het College van B&W van de gemeente Arnhem wordt op de hoogte gebracht van dit huishoudelijk reglement.

Artikel 2 Werving en selectie van de leden van de Advies en zittingsduur

1. De benoeming door het college van B&W vindt plaats aan de hand van een vooraf vastgesteld profiel op voordracht van de Adviesraad.
2. Gesprekken met kandidaten worden in principe steeds door twee adviesraadleden gevoerd. Op basis van hun bevindingen adviseren zij de Adviesraad om de kandidaat al dan niet voor te dragen. De Adviesraad bepaalt de uiteindelijke voordracht aan het College van B&W. De zittingsduur ofwel benoemingstermijn bedraagt 4 jaar.
3. Teneinde inwoners van de gemeente Arnhem de gelegenheid te geven zich kandidaat te stellen voor de Adviesraden, kan desgewenst voor de oproep hiertoe gebruik worden gemaakt van de voor de gemeente gebruikelijke informatiekanalen, naast de eigen kanalen zoals de website en *social media*.
4. Het is voor elke inwoner van Arnhem mogelijk te solliciteren op de oproep. Wel gelden er beperkingen ten aanzien van functies binnen het domein, vgl. verordening. Bij twijfel treedt de Adviesraad in overleg met het College van B&W.

Artikel 3 Samenstelling van de raad, vervanging, afwezigheid en ziekte

1. De Adviesraad dient zoveel mogelijk evenredig te zijn samengesteld uit leden met ervaring en/of affiniteit die het sociale domein vraagt en dient zoveel mogelijk een afspiegeling te zijn van de diversiteit in de Arnhemse samenleving. Daartoe kan een wervingsplan worden opgesteld waarmee gericht kandidaten benaderd worden.
2. De Adviesraad draagt zorg voor een rooster van aftreden. Dit rooster is zodanig dat er voldoende basiskennis blijft om de continuïteit van het functioneren van de Adviesraad te waarborgen.
3. De werklust van de leden dient ongeveer dezelfde te zijn.
4. Bij tussentijds aftreden van een lid draagt de Adviesraad aan het college een nieuwe kandidaat voor. Tussentijdse vervanging geschiedt voor de resterende zittingstermijn. In overleg met het college van B&W kan besloten worden een kandidaat te benoemen die reeds eerder heeft gesolliciteerd maar niet is benoemd. ('reservelijst').
5. Een lid van de Adviesraad kan zijn lidmaatschap tussentijds, door middel van een schriftelijke kennisgeving aan het college van B&W, beëindigen met een opzegtermijn van een maand.
6. Het vertrekkend lid zorgt voor een goede overdracht van zijn dossiers.
7. Indien de verwachting is dat een lid wegens ziekte of om andere redenen zijn taken niet zal kunnen uitvoeren voor een periode langer dan een half jaar, kan de Adviesraad het College verzoeken een plaatsvervanger te benoemen voor de duur van de afwezigheid met overname van alle rechten en plichten van het te vervangen lid. Hiertoe is geen openbare sollicitatieprocedure vereist.
8. Wanneer het lid na de afwezigheid opnieuw in staat is zijn taken te vervullen, zal hij binnen een overeen te komen termijn zijn plaats in de Adviesraad opnieuw innemen voor zover de

betreffende zittingstermijn nog niet is verstreken. Het plaatsvervangend lid is vanaf dat moment geen lid meer van de Adviesraad.

9. Wanneer de afwezigheid wegens ziekte of om andere redenen langer dan twee jaar duurt, komt het lidmaatschap van het oorspronkelijk benoemde lid te vervallen en verkrijgt het plaatsvervangend lid het lidmaatschap van de Adviesraad tot het einde van de zittingstermijn van het te vervangen lid.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden Adviesraad

1. De voorzitter leidt de vergaderingen en stuurt de leden van de Adviesraad aan.
2. De (ambtelijk) secretaris is verantwoordelijk voor de administratieve zaken en beheert de website in samenwerking met een externe partij.
3. De penningmeester stelt de begroting en het financieel jaarverslag op, is verantwoordelijk voor de registratie van de uitgaven en inkomsten. Het financiële verkeer verloopt via de gemeente. De Adviesraad beschikt niet over een eigen bankrekening. Jaarlijks controleert een in te stellen kascommissie bestaande uit twee leden waaronder niet de penningmeester de financiële jaarstukken, voor 1 april.
4. De voorzitter, (ambtelijk) secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur (DB). Het dagelijks bestuur legt verantwoording af aan de plenaire vergadering van de Adviesraad. Het DB stelt jaarlijks, uiterlijk in maart, een jaarverslag op. Hierin worden op hoofdlijnen de activiteiten van de Adviesraad van het afgelopen jaar beschreven. Dit jaarverslag verschijnt ook op de website.
5. Het dagelijks bestuur heeft buiten het (functioneel) aansturen van de ambtelijk secretaris / onafhankelijk ondersteuner geen separate bevoegdheden. Zijn taak is het bewaken van de voortgang van de werkprocessen en het organiseren van de adviesraadvergaderingen met behulp van de ambtelijk secretaris / onafhankelijk ondersteuner.
6. Een lid van de Adviesraad kan (op basis van ervaring en/of affiniteit) een bijzonder onderwerp op zich nemen.
7. Leden van de Adviesraad bepalen in onderling overleg het door de Adviesraad gevoerde beleid.
8. Leden van de Adviesraad nemen actief deel en ontplooiën zich waar mogelijk op relevante aandachtsgebieden die overeenkomstig de eigen interesses en kwaliteiten zijn.
9. Leden van de Adviesraad assisteren en vervangen, indien nodig, een ander lid van de Adviesraad in diens taken.
10. De Adviesraad kan, bijvoorbeeld ter voorbereiding van de besluitvorming, met werkgroepen werken.
11. Deze werkgroepen werken volgens een eigen programma en planning die zijn gedeeld in de vergadering van de Adviesraad.
12. De werkgroepen kunnen ook vergaderen en/of ontmoetingen hebben met belangenorganisaties /burgers/ beleidsambtenaren/ deskundigen etc.
13. De Adviesraad en de Adviesraadleden dragen zorg voor de eigen deskundigheidsbevordering. Dit kan o.a. door het volgen van cursussen, webinars etc. die de koepel Adviesraden Sociaal Domein organiseert. Over deskundigheidsbevordering wordt besloten in de Adviesraad.

Artikel 5 De vergaderingen van de Adviesraad

1. De vergaderingen van de Adviesraad zijn niet openbaar. Er wordt een jaarplanning gepubliceerd op de website. De Adviesraad kan besluiten in voorkomende gevallen een openbare vergadering uit te schrijven. Die wordt tevoren kenbaar gemaakt op de website.
2. Bij afwezigheid van de voorzitter leidt een ander lid van het Dagelijks Bestuur, niet zijnde de (ambtelijk) secretaris, de vergadering. Indien ook dat niet mogelijk is, zit een ander adviesraadlid de vergadering voor.
3. De (ambtelijk) secretaris verstrekt alle informatie tijdig voor de vergadering aan de leden van de Adviesraad, zodat een goede voorbereiding van de vergadering kan plaatsvinden.
4. Het DB stelt, in overleg met de overige adviesraadleden, voor ieder kalenderjaar een vergaderrooster op. Hierbij wordt rekening gehouden met verwachte onderwerpen.
5. Er wordt een presentielijst bijgehouden van elke vergadering, er wordt uitgegaan van een minimale aanwezigheid van 75% per jaar.

Artikel 6 Adviezen – Besluitvorming

1. Een advies van de Adviesraad wordt voorbereid door een of meer leden van de Adviesraad c.q. een werkgroep; bij voorkeur door diegene(n) die kennis van en ervaring heeft / hebben met het te adviseren onderwerp. Bij deze voorbereiding worden, waar mogelijk en van belang geacht door de Adviesraad, burgers en / of (belangen)organisaties van/voor inwoners betrokken.
2. Het advies wordt in principe voorgelegd aan de plenaire vergadering van de Adviesraad voor besluitvorming.
3. De Adviesraad kan een besluit over een advies ook via e-mail nemen; in een plenaire vergadering wordt dit advies vervolgens formeel bekrachtigd.
4. De Adviesraad streeft naar consensus over de inhoud van haar adviezen.
5. Indien dit niet mogelijk blijkt, besluit de Adviesraad bij meerderheid van stemmen.
6. Voor een geldige stemming is de aanwezigheid van ten _minste de helft van het aantal leden vereist.
7. Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter over het vervolg.
8. Minderheidsstandpunten kunnen apart worden vermeld in het uit te brengen advies.
9. Wanneer de Adviesraad besluit een gevraagd advies niet uit te brengen, wordt dit besluit meegedeeld aan het college met opgave van de redenen van dit besluit. De Adviesraad kan tevens besluiten een adviesaanvraag van de gemeente niet in behandeling te nemen. Dit wordt tijdig en beargumenteerd gecommuniceerd naar het college.
10. Indien de Adviesraad meent dat een deugdelijk advies niet gegeven kan worden omdat de termijn daartoe onvoldoende is, zal dit in het advies worden benoemd of er zal worden aangegeven dat er geen advies wordt uitgebracht.
11. Indien de Adviesraad voornemens is een ongevraagd advies te (gaan) geven, zal dit (tijdig) vooraf worden besproken met de betreffende wethouder en / of ambtenaar.
12. Het proces om te komen tot een advies staat beschreven in de werkwijzer. Van deze werkwijze kan in overleg met de voorzitter worden afgeweken.

Artikel 7 Publicatie

1. Van elke vergadering wordt er een besluiten- en actielijst bijgehouden.
2. Indien het wenselijk is, bijvoorbeeld bij actieve burgerparticipatie, wordt van bijeenkomsten met burgers een verslag gemaakt en verspreid.
3. Dit verslag wordt na goedkeuring door de aanwezige leden op de website geplaatst.
4. Adviezen van de Adviesraad worden schriftelijk vastgelegd en schriftelijk ter kennis gebracht van het College van B&W en daarna met een toelichting gepubliceerd op de website van de Adviesraad.
5. Leden van de Adviesraad stellen zich waar nodig terughoudend op met het in de openbaarheid treden. Het uiten van opinies, meningen en het geven van commentaar over zaken betreffende de werkzaamheden van de Adviesraad kan alleen in overleg met en in samenspraak met de voorzitter.

Artikel 8 Website van de Adviesraad

1. De Adviesraad heeft een eigen presentatie als onderdeel van de website <https://www.adviesraadarnhem.nl/>
2. De Adviesraad onderhoudt zijn presentatie op de website. Dit kan worden belegd bij de (ambtelijk) secretaris.

Artikel 9 Financiën

1. De Adviesraad beschikt ter facilitering van de werkzaamheden over een budget dat afkomstig is van de gemeente Arnhem.

2. De Adviesraad maakt jaarlijks een begroting voor haar activiteiten en kosten en deze wordt vastgesteld in een vergadering van de Adviesraad. Daarnaast wordt de begroting voorgelegd aan de contactambtenaar.
3. Voor de leden van de Adviesraad geldt de regeling onkosten- /vrijwilligersvergoeding zoals die is vastgelegd in het document Vergoeding Adviesraad. **Bijlage HR. 9.03**
4. Jaarlijks wordt het document vergoeding Adviesraad geactualiseerd bij het vaststellen van de begroting.
5. Er wordt ieder kwartaal door de penningmeester gerapporteerd over de voortgang van de begroting. Bij grotere afwijkingen wordt de begroting in overleg met de contactambtenaar bijgesteld en vervolgens opnieuw vastgesteld in een vergadering van de Adviesraad.

Artikel 10 Jaarverslag

1. Eenmaal per jaar, uiterlijk in maart, stelt de Adviesraad het jaarverslag van het voorafgaande jaar vast op basis van een concept dat door het dagelijks bestuur is opgesteld. Onderdeel hiervan is het financieel jaarverslag (vgl. art. 4, lid 3), opgesteld en toegelicht door de penningmeester.
2. Het opgestelde jaarverslag wordt schriftelijk aangeboden aan het College van B&W en gepubliceerd op de website.

Artikel 11 Evaluatie

1. Elke twee jaar nadat dit reglement in werking is getreden, evalueert de Adviesraad het reglement en indien de evaluatie daartoe aanleiding geeft, wordt dit reglement aangepast.
2. Jaarlijks evalueert de Adviesraad het eigen functioneren en de onderlinge samenwerking.

Artikel 12 Slotbepalingen

1. In het geval van interne geschillen die het functioneren van de Adviesraad ernstig belemmeren, wordt een geschillencommissie van drie leden uit de eigen raad geformeerd.
2. Indien de geschillencommissie niet tot oplossing van het geschil kan komen, kan aan het College van B&W het verzoek gedaan worden te bemiddelen c.q. de mogelijkheden van mediation te onderzoeken.
3. Leden van de Adviesraad waken voor de verstrengeling van hun eigen persoonlijke en/of zakelijke belangen met die van de onafhankelijkheid van adviezen van de raad. Als deze situatie zich voordoet, wordt daarvan vroegtijdig melding gemaakt bij de voorzitter.
4. De Adviesraad behandelt geen klachten die op individuen betrekking hebben.
5. In gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, wordt in overleg naar bevind van zaken gehandeld. In spoedeisende gevallen beslist de voorzitter.
6. Het huishoudelijk reglement wordt jaarlijks zo nodig bijgesteld door de Adviesraad.
7. Dit reglement treedt in werking op 11 mei 2026.